

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Алькеевского района
422870, Республика Татарстан, г. Базарные Матаки, ул. Крайнова, д. 63
Гнеденкова Ольга Александровна
Дата и время 01.07.2021 9:01

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021605756886 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.06.2021 за ГРН 2211600743484

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4DE6C700D1AC2EB04215600BF3D96650
Владелец: Коновалова Юлия Владимировна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 16.02.2021 по 16.02.2022

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
от «17» июня 2021 г. № 206

Руководитель Исполнительного комитета
Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан
И.В.Юсупов



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО» СЕЛА СТАРЫЕ МАТАКИ
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(новая редакция)



АЛЬКЕЕВСКИЙ ФИЛИАЛ ГБУ «МФЦ ВРТ»
БАЗАРНЫЕ МАТАКИ, УЛ. КРАЙНОВА, Д. 63
УПОЛНОМОЧЕННЫЙ СОТРУДНИК

Дата 01.07.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность **Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации детский сад «Солнышко» села Старые Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан** (далее – Организация).

1.2. Официальное наименование : Организация.

Полное на русском языке: **Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация детский сад «Солнышко» села Старые Матаки Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.**

Сокращенное на русском языке: **ДОО детский сад «Солнышко» села Старые Матаки.**

Полное на татарском языке: **Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Иске Матак авылының «Солнышко» балалар бакчасы мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет организациясе.**

Сокращенное на татарском языке: **Иске Матак авылының “Солнышко” балалар бакчасы.**

1.3. Организационно-правовая форма – **муниципальная организация**

Тип – **бюджетная дошкольная образовательная организация**

Вид Организации – **детский сад**

1.4. Место нахождения (фактический, юридический адрес):

Юридический адрес ДОО: **422890, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Старые Матаки, ул. Центральная, д.4А.**

Фактический адрес ДОО: **422890, Республика Татарстан, Алькеевский район, с. Старые Матаки, ул. Центральная, д.4А.**

1.5. Организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации , предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в части организации предоставления общедоступного, бесплатного дошкольного образования.

1.6. Организация является юридическим лицом, бюджетной организацией, оперативно управляет обособленным имуществом. Организация имеет печать со своим полным наименованием, лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.1. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Организация вправе осуществлять ведение учётной политики самостоятельно или обслуживаться специализированной организацией на условиях договора.

1.7. Учредителем Организации является муниципальное образование Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Организации, кроме функций и полномочий, связанных с управлением, распоряжением имуществом, закрепляемым за Организацией, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района (далее муниципальные правовые акты) и настоящим Уставом осуществляет Исполнительный комитет Алькеевского муниципального района (далее - Учредитель), отдельные функции и полномочия делегированы МКУ «Управление образованием Алькеевского муниципального района (далее — Управление образования).

Отношения между Организацией и Учредителем определяются договорами, заключёнными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Местонахождение (юридический, фактический адрес) Учредителя: 422870, Республика Татарстан, Алькеевский муниципальный район, село Базарные Матаки, ул. Крайнова, дом 56.

1.8. Собственником имущества, закрепляемого за Организацией на праве оперативного управления (далее — Собственник), является муниципальное образование Алькеевский муниципальный район Республики Татарстан.

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, закреплённым за Организацией в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами, является Палата имущественных и земельных отношений Алькеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённым Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Организация не вправе отказаться от его выполнения.

1.11. Организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организация в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об образовании», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными

правовыми актами, актами Управления образования, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

1.12. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудованность помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Законом об образовании;
- прием воспитанников Организацию;
- изменение и прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанников образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Организации ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Организации вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. На момент государственной регистрации настоящего устава Организации не имеет филиала.

1.14. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором, заключённым между ними в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон об образовании).

1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду осуществляется учреждением здравоохранения на основании договора, заключенного между детским садом и медицинским учреждением.

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на Организацию.

Организация обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по нормам, утверждённым компетентными органами. Питание осуществляется в соответствии с меню, утверждённым заведующим Организации .

1.18. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

1.19. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

1.20. Организация обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации.

1.21. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к Организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Дополнительные платные образовательные услуги представляют собой осуществление дополнительной образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных образовательных услуг. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с целями, указанными в Уставе.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких дополнительных платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Организация, осуществляющее образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении

субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Организация вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
- образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.
- деятельность по организации обучения и воспитания на английском языке.
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.
- услуги по сканированию документов.
- деятельность в области фотографии.
- выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур.
- выращивание рассады.
- сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений
- сбор пригодных для вторичного использования материалов.
- выращивание цветов в открытом и защищенном грунте.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Осуществление указанной деятельности Организации допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.22. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Организацией после получения соответствующей лицензии.

Организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт дополнительных средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

1.23. Организация обязана соблюдать требования, установленные в соответствии с Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.24. На Организацию распространяется действие федерального закона «О некоммерческих организациях» в части положений, касающихся правового положения бюджетных организаций.

1.25. Организация обеспечивает соблюдение положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и правовых актов, в том числе муниципальных правовых актов, принятых в целях реализации указанного федерального закона.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района в сфере образования.

2.2. Организация обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1 года до 7 лет (возможен прием детей с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий содержания), до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными задачами Организации являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- реализация различных образовательных программ;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;

2.4. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;
- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с задачами Учреждения;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности, Организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

2.8. Режим работы Организации и длительность пребывания в нем детей: шестидневная рабочая неделя с одним выходным в неделю: воскресенье; длительность пребывания в Организации детей: 9 часов (с 7 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин);

возможна организация групп в режиме полного дня (12-часового пребывания), продлённого дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

2.9. В Организации при наличии соответствующих условий содержания, вправе организовывать группы выходного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания, кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников; семейные дошкольные группы. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Семейные дошкольные группы вправе иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Организации и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.

2.11. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.12. За присмотр и уход за ребенком в Организации с родителей (законных представителей) взимается плата, которая устанавливается Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребёнком оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях не может быть выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за

детьми, Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации .

2.13. Организация обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и иных обязательных в соответствии с законодательством требований к режиму дня и занятиям воспитанников в Организации.

2.14. Прием детей осуществляется в соответствии с утверждённым в Организации Положением о порядке оформления возникновения, перевода, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.15. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в Организацию, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Организации :

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Организацией, в том числе в случае ликвидации Организации .

2.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.Организация образовательного процесса

3.1. Организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

3.2. Количество групп в Организации определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с

учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.3. Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.5. В Организации вправе организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной подгруппы.

3.6. Перевод детей из одной возрастной подгруппы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Организацией в период с августа по сентябрь текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9. Образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Организации. При круглосуточном пребывании детей в группе реализация программы осуществляется не более 14 часов с учетом режима дня и возрастных категорий детей.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.12. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками Организации в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Организации определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Организации создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья. При получении дошкольного образования воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.14. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.15. Режим дня в Организации устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и регламентируется Правилами внутреннего распорядка воспитанников Организации.

3.16. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Гигиеническими нормативами и

требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"

3.17. Домашние задания воспитанникам Организации не задаются.

3.18. Организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Организацией и иными указанными организациями.

3.19. В качестве неосновной цели деятельности Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам (при наличии соответствующей лицензии).

4. Участники образовательных отношений в Организации

4.1. Участниками образовательных отношений в Организации являются: воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники Организации и их представители Организации.

4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют права и несут обязанности, предусмотренные Законом об образовании, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, Договором с Организацией.

4.3. К педагогической деятельности в Организации допускаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Педагогические работники Организации имеют права и свободы, предусмотренные Законом об образовании, федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

Академические права, указанные в части 3 статьи 47 Закона об образовании, должны осуществляться педагогическими работниками Организации с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

4.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- соблюдать нормы профессиональной этики, быть вежливыми с другими работниками Организации, родителями (законными представителями) детей, с воспитанниками, иными посетителями Организации, воздерживаться от действий или высказываний, ведущих к нарушению морально-психологического климата в коллективе;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Педагогический работник Организации не вправе оказывать платные образовательные услуги родителям (законным представителям) воспитанников Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.7. Педагогическим работникам Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанниками недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Организации являются в соответствии со статьёй 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника Организации.

Грубым нарушением настоящего Устава со стороны педагогического работника Организации признаётся:

- совершение действий (бездействия), которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде причинения ущерба имуществу Организации, воспитанникам Организации, родителям (законным представителям) воспитанников Организации, работникам и (или) посетителям Организации или в виде дезорганизации работы Организации как образовательной организации;

- неисполнение (или ненадлежащее исполнение) предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным с данным педагогическим работником, и (или) должностной инструкцией данного педагогического работника обязанностей, которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде: причинения вреда жизни, физическому и психическому здоровью воспитанника (воспитанников); нарушения права воспитанника (воспитанников) на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - отказ без уважительных причин от прохождения дополнительного профессионального образования, аттестации в случаях, если подобная аттестация является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно отказ без уважительных причин от тех или иных квалификационных испытаний в ходе такой аттестации; - представление в аттестационную комиссию недостоверных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

4.10. Не допускаются действия участников образовательных отношений, осуществляемых исключительно с намерением причинить вред другому лицу, а также злоупотребление правом в иных формах.

5. Работники Организации, осуществляющие вспомогательные функции

5.1. В Организации наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, производственных, осуществляющих вспомогательные функции (далее — Иные работники).

5.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 5.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. Иные работники Организации имеют право на:

участие в управлении Организации в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Организации, а именно участвовать в деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

-отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков; - получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; - отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством; - поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни; - получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках; - защиту профессиональной чести и достоинства;

обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

5.4. Иные работники Организации обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Организации; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов; - эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы; - соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты; - быть вежливыми, внимательными к воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе; - систематически повышать свою профессиональную квалификацию; проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

5.5. Иные работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Организации, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Управление Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Организацией, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на

определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. . Заведующий детского сада обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности Организации ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Организацией;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией ;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывать внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать совершение сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность.
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом учреждения, а также решениями Учредителя
- заключать договоры, в т.ч. трудовые, выдает доверенности, открывает счета;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс;
- устанавливать штатное расписание
- утверждать график работы;
- распределять учебную нагрузку;
- принимать на работу, переводить и увольнять работников детского сада, поощрять и налагать дисциплинарные взыскания;
- самостоятельно решать вопросы, возникшие в текущей деятельности детского сада.

6.4. К компетенции заведующего организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя, или иных органов управления учреждения.

6.5. Заведующий организации без доверенности действует от имени учреждения, в т. ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

6.6. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации (далее - общее собрание), педагогический совет Организации (далее - педагогический совет), родительское собрание.

6.7. Трудовой коллектив Организации составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

В Организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Полномочия трудового коллектива осуществляются действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность общего собрания работников Организации регламентируется положением об общем собрании работников Организации.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Организации, работающих на дату проведения общего собрания.

6.8. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Организации самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Организации.

6.9. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Организации .

6.10. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Организации ;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Организации , избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Организации для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о

ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

6.11. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Организации принимаются большинством голосов в две трети.

6.12. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учредителя.

6.13. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции [6.10.](#) настоящего Устава.

6.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Организации создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.15. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

6.16. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

6.17. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Организации. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

6.18. Педагогический совет вправе действовать от имени Организации по вопросам, отнесенным к его компетенции [п.6.15.](#) настоящего Устава.

6.19. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением

и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Организации создается собрание родителей (законных представителей) воспитанников;

Собрание родителей (законных представителей) (далее – Родительское собрание) является коллегиальным органом, участвующим в управлении Организацией.

6.20. Родительское собрание создается на срок до одного года. Деятельность Родительского регламентируется Положением о Родительском собрании.

К компетенции Родительского собрания относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке программы развития Организации.

- согласование образовательных программ Организации и основных общеобразовательных программ;

6.21. Порядок деятельности Родительского собрания определяется положением о Родительском собрании.

6.22. Коллегиальные органы управления и Родительского собрания действуют бессрочно, ведут делопроизводство в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и вправе представлять Организации только на основании доверенности.

7. Имущество и финансовое обеспечение

7.1. Организация включается в систему централизованного бюджетного финансирования. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счёт средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Организации для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией. Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования Алькеевского муниципального района Республики Татарстан в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» финансирование относится к полномочиям органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района. Органы местного самоуправления Алькеевского муниципального района субсидиарно отвечают по обстоятельствам Организации и обеспечивают исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Организация вправе привлекать дополнительные финансовые средства, это не повлечёт снижения финансового обеспечения.

7.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Организацией Учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных доходов, изъятию не подлежит, за исключением случаев ликвидации.

7.6. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. При переходе муниципальной собственности другому лицу за Организацией сохраняется право оперативного управления на принадлежащее имущество. Организация несёт ответственность перед Собственником за эффективность использования закреплённого имущества, использования по целевому назначению.

7.7. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

7.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.12. Организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района:

- совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, порядок сделок с заинтересованностью регулируется Федеральным законом «О некоммерческих организациях»; лицами, заинтересованными в совершении сделок являются заведующий, лицо, исполняющее обязанности заведующего, лица, входящие в состав органов управления; Организации запрещено совершать сделки, последствиями которых является отчуждение;

- внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества приобретенное, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Организации особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Локальные акты Организации

9.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным

локальным нормативным актом Организации. Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Организация вправе принимать локальные акты, локальные нормативные акты, регламентирующие управление Организацией; организационные аспекты деятельности Организации; организацию образовательного процесса; права, обязанности и ответственность работников Организации, родителей (законных представителей) воспитанников; образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности Организации:

- положения;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- договоры;
- акты;
- расписания;
- графики

Указанный перечень не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты, локальные акты. Организация принимает локальные нормативные акты, локальные акты в пределах компетенции в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района.

8.2. Порядок принятия локальных нормативных актов коллегиальными органами Организации регламентирован утверждённым в Учреждении Порядком, который определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов, локальных актов должностными лицами Организации, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Организации, учитывается мнение родителей (родительского собрания), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Организации (при их наличии).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, локальных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации

9.1. Под конфликтом интересов в настоящей главе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) заведующего Организации (работника Организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

9.2. Под личной заинтересованностью в пункте 11.1 настоящего Устава понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 9.1 настоящего Устава, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 9.1 настоящего Устава, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

9.3. Заведующий Организации обязан уведомлять Учредителя в порядке, определенном Учредителем, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9.4. Работник Организации обязан уведомлять заведующего Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Порядок уведомления заведующего Организацией, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются заведующим Организацией.

9.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения заведующего Учреждения (работника Учреждения), являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9.6. Если предполагаемый конфликт интересов содержит также признаки конфликта интересов педагогического работника, то вопрос о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника подлежит рассмотрению также на заседании комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации».

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Организация реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

10.3. Изменение типа Организации не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.4. Ликвидация Организации может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.5. Организации может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, в том числе по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Организации.

Принятие решения о ликвидации Организации допускается на основании положительного заключения органов местного самоуправления Алькеевского муниципального района по оценке последствий такого решения. Принятие решения о ликвидации Организации не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположена Организация .

Учредитель, принявший решение о ликвидации, Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Организации выступает в суде.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном Исполнительным комитетом Алькеевского муниципального района.

10.7. При расторжении трудового договора с работниками Организации в связи с ликвидацией Организации увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При реорганизации Организации образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

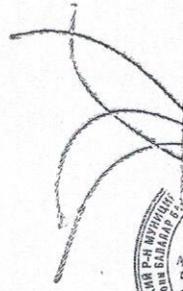
11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

11.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему Законодательству РФ (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Организации будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются действующим законодательством.

В данном документе
прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью
на 28 листах



Итого 28 листов
судья И.М. Валиева
2011